

RAPPORT D'ACTIVITÉ
ANNÉE 2010

-1- LES GROUPES DE TRAVAIL, LES ACTIONS RÉALISÉES

➤ Déchets des activités économiques

- Participation au comité de pilotage de l'étude ADEME sur les outils d'évaluation du gisement des déchets des activités économiques
- Présentations de l'outil d'évaluation CCIT/CMA 31/ORDIMIP auprès des membres du réseau national des observatoires de déchets

➤ Déchets ménagers et assimilés

- Relances et suivi des retours des 468 enquêtes « collecte DMA 2009 » de l'ADEME
- Saisie des enquêtes dans la base de données SINOE
- Vérifications et contrôles de cohérence des données saisies

➤ Les filières de déchets

- Réunion du 14.01.10 : Point sur la mise en œuvre de la filière DEEE en Midi-Pyrénées
- Réunion du 07.04.10 : Point sur les problèmes de mise en œuvre de certaines filières en région
- Réunion du 29.06.10 : Discussions autour d'un synoptique sur les filières et les éco-organismes

➤ Déchets des Nanotechnologies

- Réunion des pilotes du 26.02.10 : Préparation des documents pour la journée « cosmétique »
- Réunion 07.05.10 : Premiers retours sur l'enquête auprès des laboratoires et des entreprises utilisatrices de nanoparticules ; travail sur la mise à jour de la note ORDIMIP
- Réunion du 29.06.10 : Présentation de la synthèse des résultats de l'enquête ; réflexions sur les publications et leur diffusion

➤ Déchets Inertes

- Réunion du 03.12.10 : Premières réflexions sur les objectifs du groupe et programmation des travaux pour 2011

- Présentation des évolutions règlementaires
 - Réunion du 08.06.10 : Évolution de la nomenclature ICPE pour les activités déchets
- Participations à des réseaux et aux travaux d'autres structures :
 - Commission environnement de la CCIT
 - Réseau des DDASS, réunions relatives aux DASRI
 - SPPPI
 - CLIS d'Occitanis
 - Club des Eco-entreprises
 - Agence de l'Eau Adour Garonne, réunion de suivi des programmes de subvention des collectes de déchets dangereux diffus
 - Participation au réseau national des techniciens en charge de la réalisation des PREDD
 - Participation au réseau national des observatoires locaux des déchets
 - Forum Vivagora sur les nanotechnologies

-2- LA COMMUNICATION

- Colloques et salons : Les interventions et documents des colloques et salons sont mis à disposition des membres de l'ORDIMIP sur simple demande
 - Interventions de l'ORDIMIP :
 - ↳ IUT Génie Mécanique de l'UPS, La gestion des déchets en entreprise, focus sur les déchets de l'automobile et les DEEE, Toulouse, février
 - ↳ MPI, colloque Cosmétologie, poster et permanence sur les déchets des nanotechnologies en cosmétologie, Toulouse, mars
 - ↳ GIPI, intervention sur les notions de base de la gestion des déchets en entreprise, Albi, avril
 - ↳ Mêlée numérique, dans le cadre de la Novela organisée par la Marie de Toulouse, Toulouse, octobre
 - L'ORDIMIP a assisté ou visité :
 - ↳ Groupe Territorial, « La redevance incitative », Toulouse, mai
 - ↳ Colloque ADEME « Prévention », Paris, juin
 - ↳ Assises des déchets ménagers de Paris, septembre
 - ↳ Colloque ADEME, « Filières », Paris, octobre
 - ↳ Colloque ADEME « Planification », Paris, novembre
 - ↳ Colloque ADEME « Les DEIC », Paris, novembre
 - ↳ Pollutec, Lyon, décembre
- Participation au réseau des centres de ressources sur l'environnement et le développement durable de Midi-Pyrénées (RESIDE.MIP)
- « Fil au fax » : N° 48 de janvier
- Internet : Mise à jour régulière du site, travail de rédaction des fiches déchets et de refonte de la base de données des prestataires. Travail de mise en ligne ou d'information sur la disponibilité de la documentation

- Réalisation et diffusion de l'annuaire des membres
- Réunions du 09.03.10, 11.05.10, 16.07.10 et 25.11.10 : Finalisation du dossier de présentation de l'Observatoire, travail sur la plaquette institutionnelle

-3- L'ACTIVITÉ ADMINISTRATIVE

- Réunions des instances de décision de l'association :
 - Conseil d'Administration le 11.02.10
 - Assemblée Générale le 23.03.10
 - Conseil d'Administration le 23.03.10
 - Bureau Élargi du 22.06.10
 - Bureau Élargi du 28.10.10
 - Bureau Élargi du 14.12.10
- Gestion administrative et quotidienne de l'association :
 - Gestion des subventions, des fichiers d'inscription, de la comptabilité, des salariées
 - Organisation des réunions administratives, rédaction et diffusion des comptes rendus, rédaction et diffusion de supports d'information interne
 - Réponses aux demandes d'information, de documentation...