

I LES RAPPORTS 2017

Le président remercie le Directeur de l'INSA, Bertrand Raquet, d'avoir accepté de mettre à disposition cet amphithéâtre Joseph Fourier pour cette Assemblée Générale de l'ORDECO.

Le rapport moral 2017 du Président, Pascal GUIRAUD

Le président fait le parallèle entre le Canal du Midi et l'ORDECO, sources de travail et d'imagination, liens entre les deux anciennes régions Midi-Pyrénées et Languedoc-Roussillon.

L'année 2017 est marquée par un retour en force de la Région dans les questions relatives à l'organisation de la gestion des déchets et de l'économie circulaire.



« Vous l'avez compris à mon message d'invitation à l'AG, j'ai décidé d'arrêter mon mandat de président aujourd'hui. Parti pour 4-5 ans, j'en suis à 9. J'ai beaucoup appris. Un peu sur les déchets, beaucoup sur le plaisir d'être avec vous dans la collégialité, la sympathie, la compétence variée, le respect et ce, plus particulièrement, de Jean-Louis, de José, de Gérard, de Sandrine et de Chloé.

Vous m'avez confié la Présidence de l'ORDIMIP, je vous rends l'ORDECO. L'association a vécu des moments forts, des évolutions majeures, l'Observatoire est très différent de celui que vous m'avez confié. L'Observatoire a grandi, a su se transformer, anticiper et s'adapter aux changements sans renier les valeurs fondamentales qui l'ont toujours porté et qui fondent sa reconnaissance. Ensemble, nous avons élargi l'observation à tous les déchets bien avant que la loi Notre ne l'exige ; nous avons fait évoluer la perception et la réglementation sur les déchets des nanotechnologies ; nous avons dématérialisé nos moyens de diffusion et d'information ; nous avons su traverser les périodes budgétairement difficiles ; nous avons réaffirmé unanimement nos valeurs de respect et de collégialité portées par une gouvernance partagée et une présidence neutre au sein d'une structure forcément associative. Toujours ensemble, nous accompagnons actuellement les ambitions portées par la fusion de deux régions au sein d'un territoire plus vaste, la région Occitanie. Avec les soutiens indéfectibles des adhérents et des financeurs, ces transformations ont été réalisées par une équipe salariée formidable, évoluant sur la durée de mon mandat d'une salariée et demie à cinq salariées, tout en intégrant de nouvelles capacités professionnelles. Je les remercie toutes ici sincèrement et chaleureusement pour leur travail, leurs compétences et leur grande patience à mon égard.

L'ORDECO est prêt à relever le défi passionnant et enthousiasmant d'observer et d'accompagner le développement d'une économie circulaire en région, prêt à s'adapter, à évoluer, à se transformer, à embrasser des horizons plus larges. Il pourra s'appuyer, pour cela, avec confiance, sur son socle de valeurs partagées : respect, collégialité, transparence et sens du bien commun.

Je remercie l'ensemble des membres adhérents, l'ADEME, la Région et la DREAL pour leur soutien et leur aide. Je laisse beaucoup de travail à faire, très intéressant, plus technique. Tous mes vœux de réussite à l'ORDECO dans les challenges et les opportunités qui définissent l'avenir. »

Le Président présente les membres de l'équipe qui se compose, depuis janvier, de 5 personnes à temps plein :



Chloé Maisano
Directrice
administrative et
technique



Sandrine Tarde
Chargée de la
communication



Rebecca Autuly
Chargée du
traitement des
données et du SIG



Sarah Lagoffun
Chargée
d'enquêtes et de
planification



Estelle Guile
Chargée
d'enquêtes

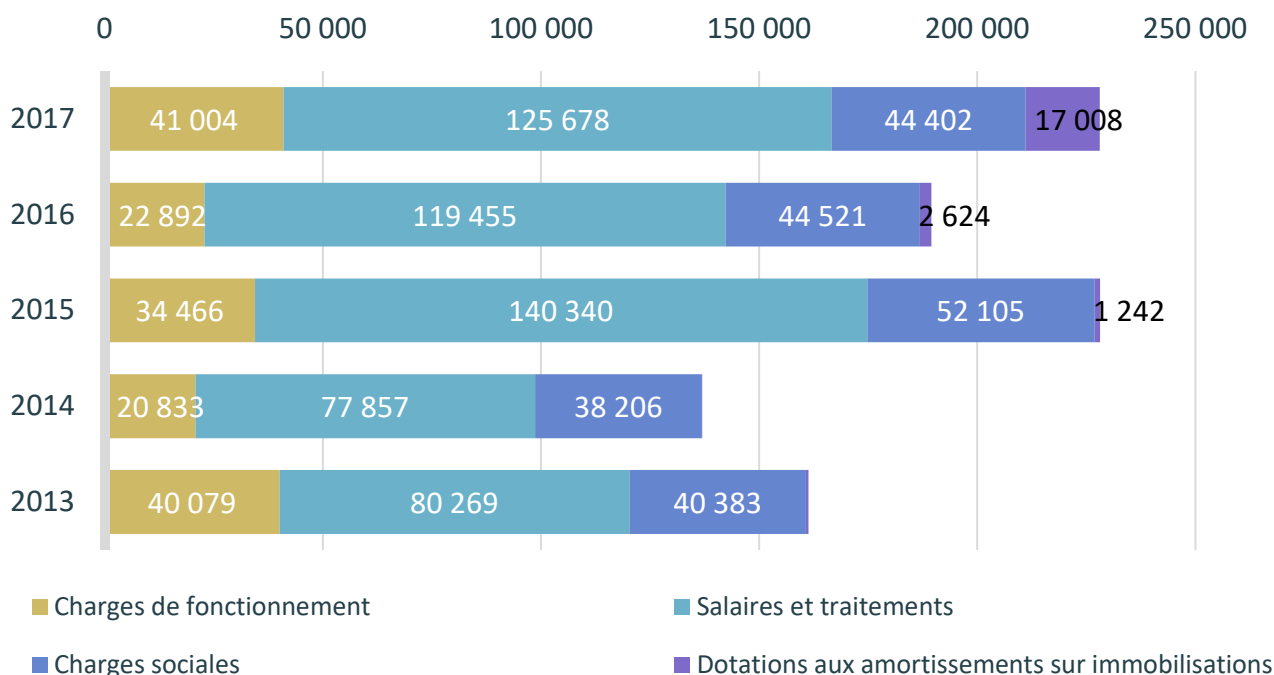
Le rapport financier 2017 présenté par Jacques Pujade, Trésorier

Le résultat net est de - **5 413,89 €**. Bien que négatif, ce résultat n'impacte pas de manière significative les réserves de l'association. Il est essentiellement dû à une réévaluation des provisions réglementées calculées pour l'anticipation des frais liés au départ en retraite des salariées. Cette régularisation représente une augmentation de 9 188 € des provisions pour l'année 2017.

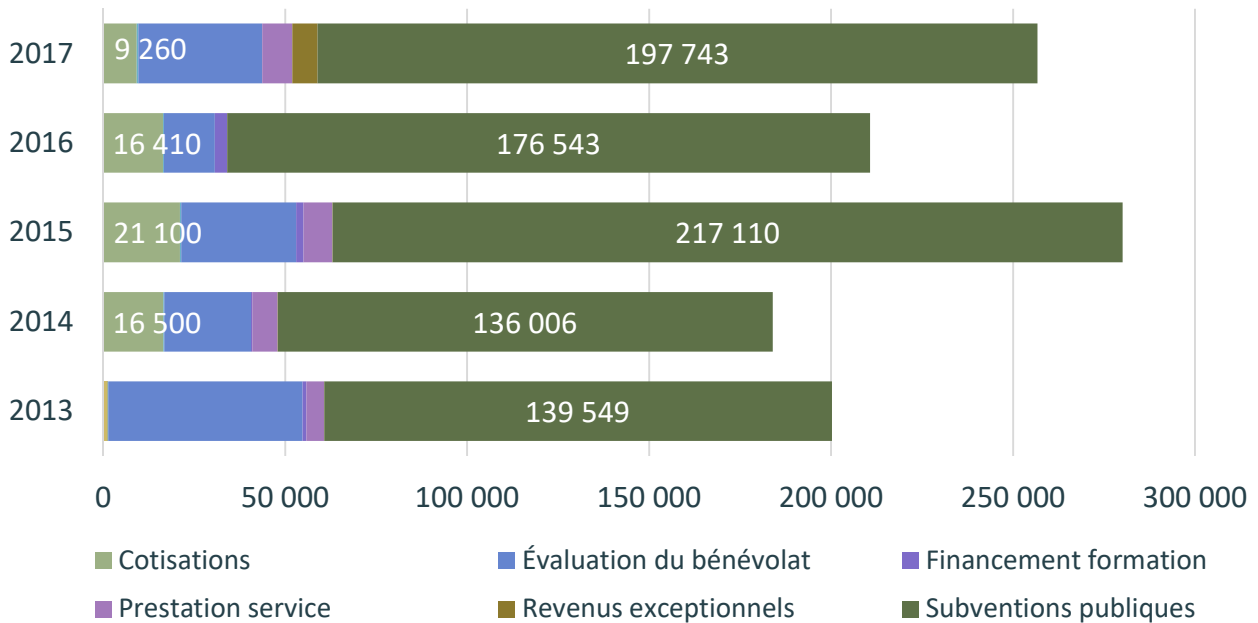
Le fonds associatif a été augmenté du résultat de l'année précédente, il s'élève (avant imputation du résultat 2017) à près de 99 150 €.

A la date d'arrêt des comptes, le besoin en fonds de roulement (BFR de 24 140 €) est largement couvert par le fonds de roulement (FR de 111 331 €) et permet donc de constituer une trésorerie positive de 95 253 €.

Répartitions des grandes masses de charges de 2013 à 2017, en euros



Répartition des revenus de 2013 à 2017, en euros (seuls les montants des cotisations et des subventions sont indiqués sur ce graphique)



Le détail de l'évaluation du bénévolat est joint en annexe du présent compte-rendu. Le montant global s'élève à 30 513 € en 2017.

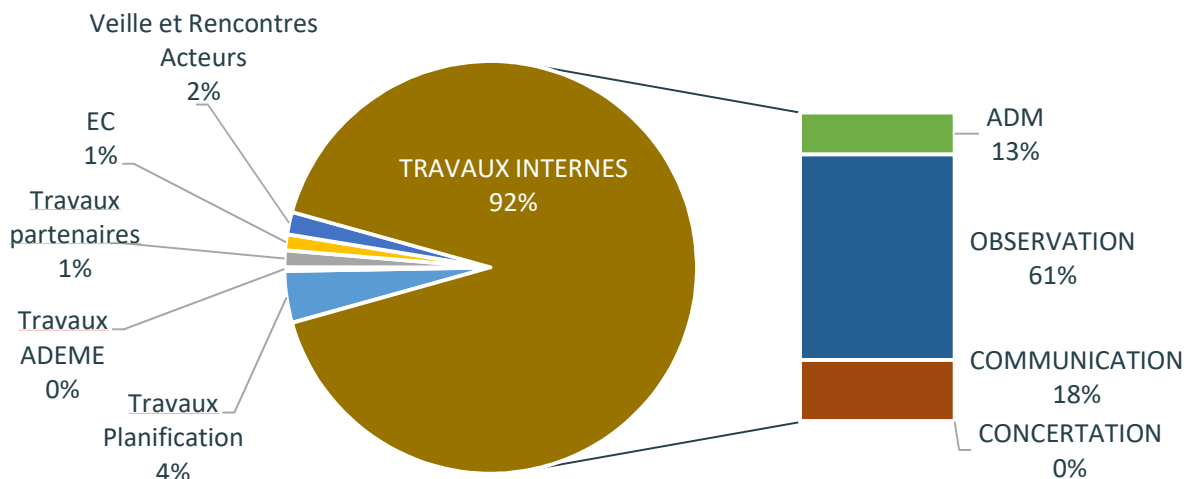
Les rapports du commissaire aux comptes, Benoit Gourrin, SERCO PARTNERS

Le commissaire aux comptes fait la lecture de son rapport de mission d'audit sur les comptes annuels 2017. Ce rapport est établi sans réserve et ne présente aucune remarque particulière.

Le commissaire aux comptes fait la lecture de son rapport spécial sur les conventions règlementées. Le rapport spécial est vierge de toute remarque car il n'existe aucune convention règlementée entre l'association et les membres de son Conseil d'Administration.

Le rapport d'activité 2017 présenté par Chloé Maisano, Directrice

Répartition du temps d'équipe 2017



ADMINISTRATIF ET STATUTAIRE : 863 h

- Gestion des adhérents
- Gestion Ressources Humaines
- Gestion comptable et financière
- Réunions statutaires et financeurs

ECONOMIE CIRCULAIRE : 87 h

- Participation à l'AAP Economie Circulaire de l'ADEME et de la Région
- Participation aux premières réflexions sur un évènement régional EC 2018
- Suivi d'acteurs locaux engagés dans des projets d'EC

OBSERVATION des déchets et des acteurs : 4 242 h

- Mission d'observation des déchets ménagers et assimilés
 - Fin de l'enquête « collecte 2015 » sur les 8 départements de Midi-Pyrénées, saisie terminée, taux de retour de 92% et taux de couverture de la population de 98,4%
 - Réalisation de l'enquête « traitement 2016 » sur le territoire Occitanie. Le taux de retour provisoire est de 83%.
 - Mise à jour des intercommunalités sur le territoire Occitanie
- Déchets des activités économiques
 - Mise à jour de l'outil statistique régional
 - Evaluation statistique 2017 sur le territoire Occitanie
 - Mise à disposition de l'outil statistique régional auprès d'autres régions
 - Suivi des opérations des partenaires du monde économique et des collectivités
 - Rencontre de professionnels
- Filières dédiées
 - Travail à la récupération des données des éco-organismes
 - Rencontres d'acteurs sur le terrain
- Déchets des nanotechnologies
 - Suivi du projet SiNanoMar
 - Rédaction d'un document de vulgarisation de l'étude SiNanoMar
- Déchets organiques
 - Collaboration à l'étude DO des Lycées menée par l'ARPE
 - Premières réflexions sur le renouvellement de l'étude DO des établissements de santé en collaboration avec Partage Santé
- Déchets des activités de soins
 - Réalisation de l'enquête d'inspection des praticiens libéraux du Lot, d'une partie de l'Hérault et d'une partie du Gard, sur la gestion de leurs déchets de soins (1 600 praticiens enquêtés).
 - Rapport de restitution en cours

CONCERTATION : 20 h en 2017

- HERAKLES : présentation des travaux menés par l'entreprise et des résultats observés sur la diminution de la pollution en ions perchlorate de la Garonne

COMMUNICATION : 1 259 h

- Curation de contenus et publications quotidiennes
- Newsletters
- Nouveau site Internet, référencement
- Relations presse
- Communication événementielle (colloque)

VEILLE, EXPERTISE, ANIMATION DU TERRITOIRE : 518 h (dont 283 h en PLANIFICATION)

- Technique et réglementation : veille réglementaire
- Organisation du 5^{ème} colloque « Déchets et filières » en partenariat avec l'ADEME et la CCI de Toulouse

- Participation à divers réseaux, commissions, réunions de partenaires, à titre d'expert, dans un objectif de diffusion et d'animation du territoire
- Diffusion de savoirs : interventions dans des formations ou des évènements publics
- Collecte d'informations et entretien du relationnel : visites de salons professionnels et suivi de conférences
- Planification
 - Partenaire de la Région dans la réalisation des études préparatoires au plan
 - Contribution active dans la réalisation de l'état des lieux
 - Contribution à la préparation et à l'animation des groupes de travail
 - Animation de la table ronde

Les rapports sont soumis aux votes des membres de l'assemblée générale :

Le rapport moral est approuvé à l'unanimité moins une abstention

Le rapport financier est approuvé à l'unanimité

Le résultat de -5 413,89 € est affecté au fond associatif à l'unanimité

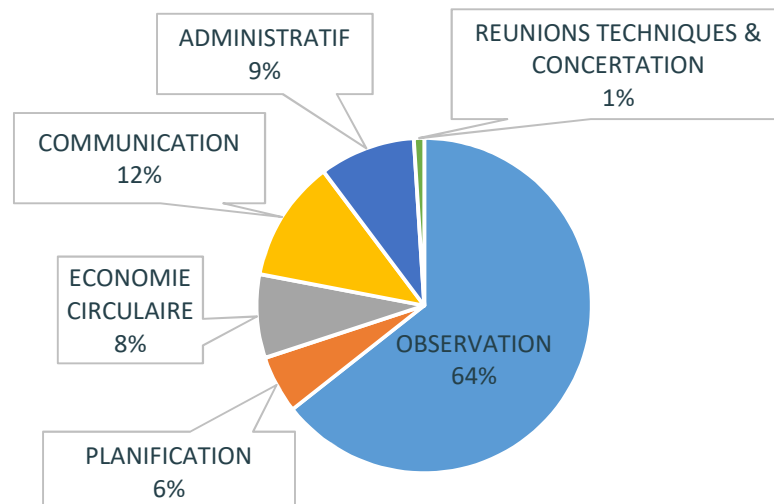
Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité

II PROJET DE PROGRAMME 2018

Les groupes de travail sont suspendus en attendant la fin de rédaction du Plan Régional de Prévention et de Gestion des Déchets et la mise en place des groupes de suivi. En fonction des thématiques retenues par la Région pour ses propres groupes, l'ORDECO se positionnera sur des thématiques différentes.

Le volet observation est renforcé dans le cadre de l'élaboration du plan et en prévision du suivi.

La répartition prévisionnelle du temps de travail de l'équipe est la suivante :



Les sujets retenus pour les réunions techniques de 2018 sont les suivants :

- Le CSR
- Le Plastique
- Les déchets verts : repenser la production et les usages
- Les déchets portuaires, du littoral et marins (micro-plastiques, bois flottés, boues de dragage ...)
- Evolution de la réglementation européenne des déchets
- Conséquences fiscales et organisationnelles liées à la loi NoTre

D'autres sujets techniques sont déjà identifiés et pourront être traités par la suite. Une liste partagée et contributive sera mise en ligne auprès des membres.

Exemple de sujets déjà identifiés :

- BTP : utilisation matière première secondaire
- Déchèteries : les nouveaux modèles de déchèteries et les métiers qui en découlent (mutation du métier d'agent de déchèterie)
- La réduction des encombrants
- DAE : mise en œuvre du 5 flux, les déchèteries pro
- Les filières REP
- Le réemploi, la réparation et la réutilisation des objets
- Les biodéchets
- Filière Plâtre avec visite de site
- Nanotechnologies (après publication SiNanoMar)
- L'observation pour une meilleure EC
- Les déchets de l'épuration des eaux urbaines et industrielles

Le projet de programme est soumis aux votes des membres de l'assemblée générale et est approuvé à l'unanimité. Il est joint au présent compte-rendu.

J. Cambou, vice-présidente insiste sur le fait que l'espace de concertation n'est pas abandonné et reste ouvert pour la présentation des projets mais sera désormais géré par les bénévoles de l'association et non plus par l'équipe salariée. En effet, les financeurs ont exprimé leurs priorités concernant les subventions allouées et cette activité n'en est pas une actuellement. Aussi, pour maintenir cet espace l'association doit s'appuyer sur le travail des bénévoles et c'est déjà ce qui a été le cas sur le dossier CHIMIREC au mois de février dernier.

III Elections des représentants pour les postes vacants au CA

Les membres du collège des personnes qualifiées se réunissent pour procéder à l'élection de leurs représentants au Conseil d'Administration : 3 postes vacants

Se présentent :

- Françoise Dedieu-Casties, retraitée de la fonction publique, élue, membre de l'Ordinip depuis sa création, fortement investie dans le domaine de la gestion des déchets.
- Marie-Laure Cambus, représentant le CESER qui devra rendre un avis sur le PRGD et le SRADDET. Elle précise qu'elle se présente bien au titre du CESER et qu'elle ne donnera son avis qu'à ce titre (elle est également directrice de FNE Midi-Pyrénées).

Les 2 candidatures sont approuvées à l'unanimité des votants des membres du collège des personnes qualifiées.

Les membres du collège des entreprises se réunissent pour procéder à l'élection de leurs représentants au Conseil d'Administration : 1 poste vacant

Se présentent :

- Frédéric Autret, directeur d'EOVAL qui souhaite s'investir bénévolement dans un domaine qu'il connaît bien.
- Pierre Vogel, directeur de SOCODELI à Carcassonne
- Damien Dutheil, Directeur régional adjoint d'ANTEA, représentant la FNADE

Damien Dutheil, représentant la FNADE, est élu au deuxième tour à la majorité des voix exprimées des membres présents du collège des entreprises.

Pour le Secrétaire,



Gérard BARDOU

Le Président,

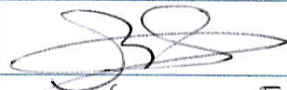
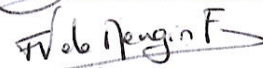
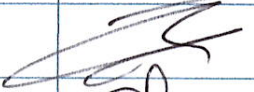

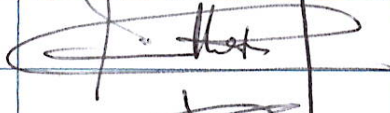



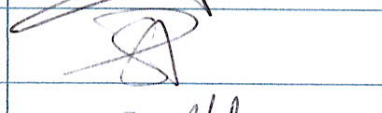
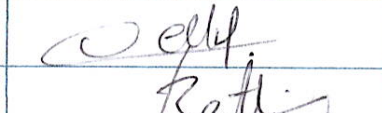
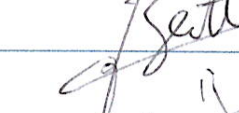
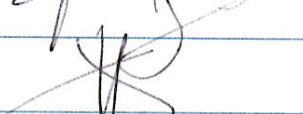
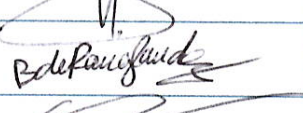
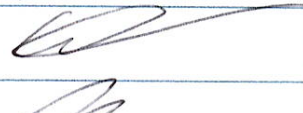
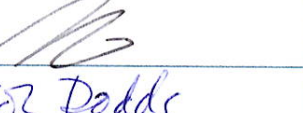
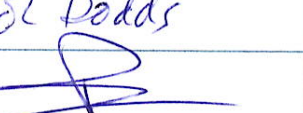






Pascal GUIRAUD

Assemblée Générale

28 mars 2018

10^h - 12^{h30}

| Nom | Organisme | Collège | | | | | Signature |
|-----------------------|------------------|---------|-----|-----|------|----|---|
| | | Adm | Ass | Ent | Coll | PQ | |
| BÉRLY M. Claude | GMCA | | | | X | |  |
| de NENGIN Florence | VALDELIA | | | X | | |  |
| SÉNÉGEZ Fabrice | Coliving ESCANE | | | X | | |  |
| Cheramy Henri | DREAL | X | | | | |  |
| Charles Guillou | LA CLEF ASSO. | | X | | | |  |
| Pierre Vogel | Chimie | | | X | | |  |
| RABUSSEAU Flavien | OCCITANIS | | | X | | |  |
| PENA Laurent | ARS Occitanie | X | | | | |  |
| CANBUS A. Anne | CESEER occitanie | | | | | X |  |
| POMMIER Sébastien | INSA | | | | | X |  |
| DELBOS Frédéric | CCI Toulouse | | | X | | |  |
| BAKTHE Lionel | Région | X | | | | |  |
| BRETON Mathieu | PNPPEC/FEDEREC | | | X | | |  |
| AUTRET Frédéric | SARTI EOUAL | | | X | | |  |
| DERAUGLAUDRE Blandine | FEDEREC | | | X | | |  |
| BARDOU Gérard | AGE TE | X | | | | |  |
| GOURRIN Benoît | Seco Partisans | | | | | |  |
| DODDS John | Ville Graultet | | | | X | |  |
| Roux Cyril | Eco-NOBILIER | | | X | | |  |
| GUYRAUD Remy | INSA | | | | | X |  |

| Nom | Organisme | Collège | | | | | Signature |
|-----------------------------|---------------|---------|-----|-----|------|----|---|
| | | Adm | Ass | Ent | Coll | PQ | |
| DUTHEIL Denise | AMEA GROUP | | | X | | |  |
| DEDIEU-CASTIES Françoise | C.C.V. | | | | | X | F. Dedieu |
| GUARDES ERIC | ADENE | X | | | | | PRESENT |
| CANBON JOSE | FNE NP | | X | | | | PRESENTE |
| ANJADE JACQUES | | | | | | X | PRESENT |
| NELLAC BERNARD | DECOSET | | | | X | | PRESENT |
| | | | | | | | |
| T. PASAUD | ENVI | | | | | | EXCUSE |
| A. LANGENIE | OCCITANIE | | | | X | | EXCUSEE |
| C. BIROL | COPRAE | | X | | | | EXCUSE |
| V. VINAY | CCI 81 | | | X | | | EXCUSEE |
| S. MARTIN | FNE 82 | | X | | | | EXCUSEE |
| P. DAGRAS | DREAL | X | | | | | EXCUSE |
| L. LECOINTE | SOCANIL | | | X | | | EXCUSEE |
| N. NOUVE | EFS | X | | | | | EXCUSEE |
| F. DAURES | CSSR LAURIE | | X | | | | EXCUSE |
| H. GERMAIN | DREAL | X | | | | | EXCUSE |
| B. GARRAUD | DRINN | | | X | | | EXCUSE |
| G. NIQUET | SYDED | | | | X | | EXCUSE |
| JL. NISSEUR | ANF31 | | X | | | | EXCUSE |
| MS. KHADEN | FFB Occitanie | | | X | | | EXCUSE |
| M. MARTIN | GIMSTON | | X | | | | EXCUSE |
| E. CHARZELLE | FEDEREC | | | X | | | EXCUSE |
| | | | | | | | |

Valorisation de la participation des bénévoles : 30 513 €

Le taux horaire de la participation est calculé de manière suivante :

4 x le SMIC horaire (9,76 €/h au 01/01/2017) additionné des charges patronales (45% en moyenne pour un cadre) = **56,61 €/h**

- Réunions administratives

7 réunions pour un total de 9h45 de réunion

17 personnes / réunion en moyenne

Coût horaire moyen chargé : 56,61 €/h

Soit : 17 x 9,75 = 165,75 heures

165,75 h x 56,61 €/h = **9 383 €**

- Réunions techniques

3 réunions pour un total de 7h45 de réunion

27 personnes / réunion en moyenne

Coût horaire moyen chargé : 56,61 €/h

Soit : 27 x 7,75 = 209,25 heures

209,25 h x 56,61 €/h = **11 846 €**

- Temps de représentation et de gestion par le Président

1 évènement = 2h de représentation

10 réunions de gestion avec la directrice = 10 x 1h de réunion = 10h

1 rencontre financeur : 1 x 2h = 2h

1h par semaine sur 11 mois : 48h

Coût horaire moyen chargé : 56,61 €/h

62 h x 56,61 €/h = **3 510 €**

- Temps de représentation et de gestion par la Vice-Présidente

1h par semaine sur 11 mois : 48h

Coût horaire moyen chargé : 56,61 €/h

48 h x 56,61 €/h = **2 717 €**

- Temps de représentation et de gestion par le Trésorier

30min par semaine sur 11 mois : 24h

Préparation et animation du colloque : 30h

Coût horaire moyen chargé : 56,61 €/h

54 h x 56,61 €/h = **3 057 €**

Valorisation de la mise à disposition de salles de réunion en 2017 : 3 500 €

(500 € par salle de réunion équipée, 1 000 € par amphithéâtre)

9 réunions ou événements hébergés gratuitement par les partenaires :

- Réunions statutaires annuelles à la CCI OCCITANIE : 1 salle équipée (40 places) et café d'accueil
- 6 réunions à l'ADEME : 1 salle équipée vidéo / visio (30 à 40 personnes)



Serco Partners

Expertise comptable
Commissariat aux comptes
Audit et Conseil

Bruno Le Besnerais
François Tournier
Philippe Gandon
Benoît Gourrin
Associés

ORDECO
L'Observatoire des Déchets et de l'Economie
Circulaire en Occitanie
Technoparc bât 9
55, rue Jean Bart
31670 Labège

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2017



Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

A l'associé,

Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la "L'Observatoire des Déchets et de l'Economie Circulaire en Occitanie " relatif à l'exercice clos le 31 décembre 2017, tels qu'ils sont joint au présent rapport :

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Fondement de l'opinion

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 1^{er} janvier 2017 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.



Justification des appréciations

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice.

- **Règles et principes comptables**

L'annexe expose les règles et méthodes comptables utilisées pour l'établissement des comptes annuels.

Dans le cadre de notre appréciation des règles et principes comptables suivis par votre association, nous avons vérifié le caractère approprié de ces méthodes et des informations fournies dans les notes de l'annexe, et nous nous sommes assurés de leur correcte application.

- **Estimations significatives**

La note relative aux informations complémentaires diverses en page 1 de l'annexe des comptes annuels précise les hypothèses retenues pour la détermination de l'engagement relatif aux indemnités de fin de carrière.

Nous avons procédé à l'appréciation du caractère raisonnable de ces hypothèses et nous sommes assurés de la correcte évaluation de l'engagement.

- **Présentation d'ensemble des comptes annuels**

Nous nous sommes assurés de la concordance avec la comptabilité des informations données dans l'annexe.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

Vérifications du rapport de gestion et des autres documents adressés à l'associé unique

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Président et dans les autres documents adressés à l'associé unique sur la situation financière et les comptes annuels.



Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Président.

Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;



■ il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;

■ il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Labège, le 13 mars 2018

Le commissaire aux comptes
Sercopartners

Benoît Gourrin

ORDECO
BILAN ACTIF

| DUREE DE L'EXERCICE : 12 MOIS DUREE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 12 MOIS | | Exercice clos le 31.12.2017 | | | Exercice N-1 31.12.2016 |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------|
| | | Brut | Amortissements et provisions (à déduire) | Net | Net |
| ACTIF IMMOBILISE | Immobilisations incorporelles : | | | | |
| | Frais d'établissement | | | | |
| | Frais de recherche et de développement | | | | |
| | Concessions, licences, logiciels et droits similaires | 6 195,40 | 6 195,40 | 0,00 | 0,00 |
| | Fonds commercial | | | | |
| | Autres immo. Incorporelles | | | | |
| | Avances et acomptes | | | | |
| | Immobilisations corporelles : | | | | |
| | Terrains | | | | |
| | Constructions | | | | |
| | Install ⁿ techniques, matériels, et outill. industriels | | | | |
| | Autres immobilisations corporelles | | | | |
| | Immobilisations corporelles en cours | 6 516,42 | 5 854,74 | 661,68 | 1 587,74 |
| | Avances et acomptes sur immo. corporelles | | | | |
| Immobilisations financières : | | | | | |
| Participations | | | | | |
| Créances rattachées à des participations | | | | | |
| Titres immobilisés de l'activité de portefeuille | | | | | |
| Autres titres immobilisés | 76,25 | | 76,25 | 76,25 | |
| Prêts | | | | | |
| Autres immo. financières | | | | | |
| Total (I) | | 12 788,07 | 12 050,14 | 737,93 | 1 663,99 |
| ACTIF CIRCULANT | Stocks : | | | | |
| | Matières premières, approvisionnements | | | | |
| | En-cours de production biens et services | | | | |
| | Produits intermédiaires et finis | | | | |
| | Marchandises | | | | |
| | Avances et acomptes versés sur commandes | | | | |
| | Créances d'exploitation : | | | | |
| | Usagers et comptes rattachés | 1 130,00 | | 1 130,00 | 0,00 |
| | Autres créances | 58 698,39 | | 58 698,39 | 63 400,00 |
| | Divers : | | | | |
| Valeurs mobilières de placement | | | | | |
| Instruments de trésorerie | | | | | |
| Disponibilités | 95 252,94 | | 95 252,94 | 85 426,19 | |
| Charges constatées d'avance | 1 140,60 | | 1 140,60 | 5 631,22 | |
| Total (II) | | 156 221,93 | | 156 221,93 | 154 457,41 |
| COMPTES DE REGUL. | Charges à répartir sur plusieurs exercices (III) | | | | |
| | Primes de remboursement des emprunts (IV) | | | | |
| | Ecart de conversion actif (V) | | | | |
| | TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V) | | 159 010,00 | 12 050,14 | 156 959,86 |



ORDECO
BILAN - PASSIF

| DUREE DE L'EXERCICE : 12 MOIS | | Exercice N | Exercice N-1 |
|--|---|-------------------|-------------------|
| DUREE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 12 MOIS | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| FONDS ASSOCIATIFS | FONDS PROPRES | | |
| | Fonds associatifs sans droit de reprise | | |
| | Ecart de réévaluation (sans droit de reprise) | | |
| | Réserves | 99 147,76 | 93 944,53 |
| | Report à nouveau | | |
| | Résultat de l'exercice (bénéfices ou pertes) | -5 413,89 | 5 203,23 |
| | AUTRES FONDS ASSOCIATIFS | | |
| | Autres fonds associatifs avec droit de reprise | | |
| | Ecart de réévaluation (avec droit de reprise) | | |
| | Apports | | |
| Legs et donations avec contrepartie d'actifs immobilisés | | | |
| Subventions d'investissement sur bien non renouvelables | | | |
| Provisions réglementées | | | |
| | Total (I) | 93 733,87 | 99 147,76 |
| PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES | Provisions pour risques | | |
| | Provisions pour charges | 18 334,79 | 9 146,94 |
| | Total (II) | 18 334,79 | 9 146,94 |
| FONDS DEDIES | Sur Subvention de fonctionnement | | |
| | Sur autres ressources | | |
| | Total (III) | | |
| DETTES | Emprunts obligataires convertibles | | |
| | Autres emprunts obligataires | | |
| | Emprunts et dettes auprès des établissements de crédits | | |
| | Emprunts et dettes financières diverses | | |
| | Avances et acomptes reçues sur commandes en cours | | |
| | Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 9 101,42 | 10 842,94 |
| | Dettes personnel | 11 021,00 | 12 432,00 |
| | Dettes fiscales et sociales | 24 768,78 | 21 551,76 |
| | Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | |
| | Dettes fiscales (impôts sur bénéfices) | | |
| Autres dettes | | | |
| Instruments de trésorerie | | | |
| COMPTES DE REGUL. | Produits constatés d'avance | | 3 000,00 |
| | Total (IV) | 44 891,20 | 47 826,70 |
| | Ecart de conversion Passif (IV) | | |
| | TOTAL GENERAL (I+II+III+IV) | 156 959,86 | 156 121,40 |



| ORDECO | | | |
|---|---|-------------------|-----------------|
| COMPTE DE RESULTAT | | | |
| DUREE DE L'EXERCICE : 12 MOIS | | Exercice N | Exercice N-1 |
| DUREE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 12 MOIS | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| PRODUITS D'EXPLOITATION | Ventes de marchandises | | |
| | Production vendue biens | | |
| | Production vendue services | 8 350,00 | |
| | Chiffre d'affaires net | 8 350,00 | 0,00 |
| | <i>dont exportation :</i> | | |
| | Production stockée | | |
| | Production immobilisée | | |
| | Subventions d'exploitation | 197 742,58 | 176 210,27 |
| | Reprises sur prov. et amort., transferts de charges | | |
| | Autres produits | 9 260,00 | 16 410,00 |
| | Cotisations | 9 260,00 | 16 410,00 |
| | Dons | | |
| | Legs et donations | | |
| | Produits liés à financmnt réglemnts | | |
| | Vente de dons en nature | | |
| Autre produits de générosité | | | |
| Autres produits divers | | 1 700,00 | |
| Total (I) - Produits d'exploitation | 213 632,58 | 194 320,27 | |
| CHARGES D'EXPLOITATION | Achats de marchandises | | |
| | Variation des stocks (marchandises) | | |
| | Achats de matières premières et autres appro. | | |
| | Variation des stock (matières premières et appro.) | | |
| | Autres achats et charges externes | 41 004,08 | 22 891,60 |
| | Impôts, taxes et versements assimilés | 2 223,00 | 2 116,00 |
| | Salaires et traitements | 123 454,84 | 119 455,17 |
| | Charges sociales | 44 402,10 | 42 405,17 |
| | Dotations aux amortissements : sur immobilisations | 926,06 | 2 623,73 |
| | Dotations aux provisions : sur immobilisations | | |
| | Dotations aux provisions : sur actif circulant | | |
| | Dotations aux provisions : pour risques et charges | 16 081,79 | |
| | Autres charges | | |
| Total (II) - Charges d'exploitation | 223 091,87 | 189 491,67 | |
| 1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II) | | -12 739,29 | 4 828,60 |
| Quote-parts de résultat sur opérations faites | Bénéfice ou perte transférée (III) | | |
| | Pertes ou bénéfices transféré (IV) | | |



| ORDECO | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| COMPTE DE RESULTAT | | | |
| DUREE DE L'EXERCICE : 12 MOIS | | Exercice N | Exercice N-1 |
| DUREE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 12 MOIS | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| PRODUITS FINANCIERS | De participation | | |
| | D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé | | |
| | Autres intérêts et produits assimilés | 385,13 | 309,44 |
| | Reprises sur provisions et transferts de charges | | |
| | Différences positives de change | | |
| | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | | |
| Total (V) - Produits financiers | | 385,13 | 309,44 |
| CHARGES FINANCIERES | Dotations aux amortissements et provisions | | |
| | Intérêts et charges assimilées | | |
| | Différences négatives de change | | |
| | Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | | |
| Total (VI) - Charges financières | | 0,00 | 0,00 |
| 2. RESULTAT FINANCIER (V-VI) | | 385,13 | 309,44 |
| 3. RESULTAT COURANT avant impôts (I-II+III-IV+V-VI) | | -12 354,16 | 5 138,04 |
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | Sur opérations de gestion | 46,33 | 65,19 |
| | Sur opérations en capital | | |
| | Reprises sur provisions et transferts de charges | 6 893,94 | |
| | Total (VII) - Produits exceptionnels | | 6 940,27 |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | Sur opérations de gestion | | |
| | Sur opérations en capital | | |
| | Dotations aux amortissements et aux provisions | | |
| Total (VIII) - Charges exceptionnelles | | 0,00 | 0,00 |
| 4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (VII-VIII) | | 6 940,27 | 65,19 |
| | +Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (IX) | | |
| | -Engagements à réaliser sur les ressources affectées (X) | | |
| Total des produits (I+III+V+VII+IX) | | 222 677,93 | 194 694,90 |
| Total des charges (II+IV+VI+VIII+X) | | 228 091,87 | 189 491,67 |
| Bénéfice ou perte | | -5 413,89 | 5 203,23 |

| | | | | |
|---|---|------------------|------------------|------------------|
| EVALUATION DES CONTRIBUTIONS EN NATURE | PRODUITS | | | |
| | Bénévolat | | 30 513,00 | 20 067,00 |
| | Prestation en nature | | 3 500,00 | 5 100,00 |
| | Dons en nature | | | |
| | Total (VII) - Produits exceptionnels | | 34 013,00 | 25 167,00 |
| | CHARGES | | | |
| | Secours en nature | | | |
| | Mise à disposition de biens et services | | 3 500,00 | 5 100,00 |
| | Prestations | | | |
| | Personnel bénévole | | 30 513,00 | 20 067,00 |
| Total (VIII) - Charges exceptionnelles | | 34 013,00 | 25 167,00 | |



ORDECO - ANNEXES
PRINCIPES, REGLES ET METHODES COMPTABLES

CONVENTIONS GENERALES COMPTABLES

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux principes de base suivant :

- continuité de l'exploitation
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre
- indépendance des exercices

et conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les principales méthodes d'évaluation utilisées sont décrites ci-dessous.

METHODES D'EVALUATION DES IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENTS

Les immobilisations sont évaluées à leur coût d'achat (prix d'achat et frais accessoires), ou à leur coût de production.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire ou dégressif en fonction de la durée de vie prévue.

- matériel de bureau de 2 à 4 ans
- logiciel de 1 à 2 ans
- site Internet 1 an
- matériel informatique 3 ans

METHODES D'EVALUATION DES STOCKS

Néant

METHODES D'EVALUATION DES CREANCES

Les créances sont valorisées à leur valeur nominale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES DIVERSES

Engagement sociaux - IFC

L'article L. 123-13 du code de commerce impose de procéder à l'évaluation des engagements de protection sociale et d'en inscrire le montant en annexe.

L'estimation des engagements prend en compte la probabilité pour un salarié d'être vivant dans l'entreprise à la date de son départ à la retraite. Elle est pondérée par un taux d'actualisation financier.

L'évaluation de votre engagement social à la clôture de l'exercice se décompose ainsi :

Valeur actuelle probable des indemnités à verser engagement : 18 334,79 €

Taux actualisation retenu : 2%



ORDECO
AMORTISSEMENTS

SITUATIONS ET MOUVEMENTS DE L'EXERCICE 31.12.2017

| IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES | Montant des amortissements en début d'exercice | AUGMENTATIONS Dotations de l'exercice | DIMINUTIONS Eléments sortis de l'actif et reprises | Montant des amortissements à la fin de l'exercice |
|---|--|--|---|---|
| Immobilisations incorporelles | | | | |
| Concessions, licences, logiciels et droits similaires | 15 381 | 0 | 9 185 | 6 195 |
| TOTAL des amortissements des immobilisations incorporelles | 15 381 | 0 | 9 185 | 6 195 |
| Immobilisations corporelles | | | | |
| Matériel de bureau et informatique | 4 929 | | | |
| Portable LENOVO Communication | | 101 | | |
| Bureaux IKEA | | 120 | | |
| PC DMA 2 | | 299 | | |
| Portable ASUS Direction | | 406 | | |
| TOTAL des amortissements des immobilisations corporelles | 4 929 | 926 | 0 | 5 854,74 |
| TOTAL | 20 309 | 926 | 9 185 | 12 050 |



**ORDECO
PROVISIONS**

SITUATIONS ET MOUVEMENTS DE L'EXERCICE 31.12.2017

| MATURE DES PROVISIONS | | Montant des Provisions en début d'exercice | AUGMENTATIONS Dotation de l'exercice | DIMINUTIONS Reprises de l'exercice | Montant des provisions à la fin de l'exercice |
|--|--|---|--|--|--|
| Provisions réglementées | Prov. reconstit. gisem. miniers & pétroliers | | | | |
| | Provisions pour investissements | | | | |
| | Provisions pour hausse des prix | | | | |
| | Amortissements dérogatoires dont majorations ex:cep. de 30% | | | | |
| | Prov. fiscale pour implantation à l'étranger | | | | |
| | Provisions pour prêts d'installation | | | | |
| | Autres provisions réglementées | | | | |
| | TOTAL I | | | | |
| Provisions pour risques et charges | Provisions pour litiges | | | | |
| | Prov. pour garanties données aux clients | | | | |
| | Provisions pour pertes sur marché à terme | | | | |
| | Provisions pour amendes & pénalités | | | | |
| | Provisions pour pertes de change | | | | |
| | Prov. pour pensions & obligations similaires | 2 253 | 16 082 | | 18 335 |
| | Provisions pour impôts | | | | |
| | Prov. pour renouvellement des immob. | | | | |
| | Provisions pour gros entretien et révisions | | | | |
| | Prov. chges soc. & fisc. sur congés à payer | | | | |
| | Autres provisions pour risques & charges | 6 894 | | -6 894 | 0 |
| TOTAL II | 9 147 | | | 18 335 | |
| Provisions pour dépréciation | Prov. pour dépréciations sur immobilisations incorporelles | | | | |
| | corporelles | | | | |
| | titres mis en équiv. | | | | |
| | titres de participation | | | | |
| | financières (autres) | | | | |
| | Prov. pour dépréciation sur stocks & en-cours | | | | |
| | Prov. pour dépréciation sur comptes clients | | | | |
| | Autres provisions pour dépréciation | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| TOTAL GENERAL I + II + III | | 9 147 | 0 | 0 | 18 335 |



ORDECO
DETTES & CREANCES

| Etat des Créances 31.12.2017 | | Montant brut | Échéances à moins 1 an | Échéances à plus 1 an | |
|------------------------------|---|--|------------------------|-----------------------|--|
| De l'actif immobilisé | Créances rattachées à des participations | | | | |
| | Prêts (1) | | | | |
| | Autres | | | | |
| De l'actif circulant | Clients douteux ou litigieux | | | | |
| | Autres créances clients | | | | |
| | Créances repr. titres prêtés, dont provisions | | | | |
| | Personnel et comptes rattachés | | | | |
| | Sécurité sociale et autres organismes sociaux | | | | |
| | Etat et autres collectivités publiques | impôts sur les bénéfices | | | |
| | | Taxe sur la valeur ajoutée | | | |
| | | Autres impôts, taxes & vers. Assimilés | | | |
| | | Divers | 59 828 | 59 828 | |
| | Groupes et associés | | | | |
| Débiteurs divers | | | | | |
| Charges constatées d'avance | | 1 141 | 1 141 | | |
| TOTAL | | 60 969 | 60 969 | | |

| Etat des Dettes 31.12.2017 | | Montant brut | Échéances à moins 1 an | à plus 1 an & 5 ans au plus |
|---|--|---------------|------------------------|-----------------------------|
| Emprunts obligataires convertibles | | | | |
| Autres emprunts obligataires | | | | |
| Emprunts & dettes auprès des états de | à 1 an au maximum à l'origine | | | |
| | à plus de 1 an à l'origine | | | |
| Emprunts et dettes financières divers | | | | |
| Fournisseurs et Comptes rattachés | | 7 487 | 7 487 | |
| Personnel et comptes rattachés | | 12 279 | 12 279 | |
| Sécurité sociale et autres organismes sociaux | | 29 135 | 29 135 | |
| Etat et autres collectivités publiques | impôts sur les bénéfices | | | |
| | Taxe sur la valeur ajoutée | | | |
| | Obligations cautionnées | | | |
| | Autres impôts, taxes & vers. Assimilés | | | |
| Dettes sur immobilisations et Comptes rattachés | | | | |
| Groupe et associés | | | | |
| Autres dettes | | | | |
| Dettes représentatives de titres empruntés | | | | |
| Produits constatés d'avance | | 0 | 0 | |
| TOTAL | | 48 901 | 48 901 | |



ORDECO - ANNEXES
PRINCIPES, REGLES ET METHODES COMPTABLES

CHARGES À PAYER

| COMPTE | LIBELLE | DEBIT | CREDIT |
|----------|------------------------------|-------|------------------|
| 40800000 | FOURNISSEURS FACT. N/PARV | | 6 284,00 |
| 42860000 | PERSONNEL CHARGES A PAYER | | 12 432,00 |
| 43860000 | AUTRES CHARGES A PAYER | | 4 910,00 |
| | TOTAL CHARGES À PAYER | | 23 626,00 |

EFFECTIF MOYEN

| Répartition | Personnel HOMMES | Personnel FEMMES | TOTAL |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| CADRES | | 1 | 1 |
| AGENTS DE MAITRISE, TECHNICIENS | | 3 | 3 |
| EMPLOYES | | | |
| OUVRIERS | | | |
| TOTAL | 0 | 4 | 4 |
| dont handicapés | | | |
| dont apprentis | | | |

NOTE ANNEXE SPECIFIQUE

Fonds dédiés:

| 2017 | Notifiés 2017 | Utilisés 2017 |
|------------------|------------------|------------------|
| Conseil Régional | 40 000 | 40 000 |
| ADEME | 105 000 | 105 000 |
| DREAL | 50 000 | 50 000 |

Bénévoles :

La valorisation du bénévolat et des prestations en nature comptabilisées effectuée pour cet exercice se présente comme suit :

| Description | Nbre unités | Cout unitaire | Montant |
|--|-------------|------------------|-----------------|
| Réunions administratives (hors déplacement) et temps bénévoles | 165,75 | 56,61 € | 9 383 € |
| Réunions techniques | 209,25 | 56,61 € | 11 846 € |
| Temps passé par le Président, la Vice-présidente et le Trésorier | 164 | 56,61 € | 9 284 € |
| Formation | | | |
| Prêt de salles (9 réunions) | 7 | 500 € | 3 500 € |
| Mise à disposition de prestations | | | |
| Total | | | 34 013 € |





Serco Partners

Expertise comptable
Commissariat aux comptes
Audit et Conseil
Certifié ISO 9001

Bruno Le Besnerais
François Tournier
Philippe Gandon
Benoît Gourrin
Associés

Labège, le 13 mars 2018

Monsieur le Président
Observatoire des Déchets et de l'Economie Circulaire en Occitanie
Technoparc bât 9 - 55, rue Jean Bart
31670 LABEGE

Communication article L.823-16 du code de commerce
Exercice clos le 31 décembre 2017

Monsieur le Président,

Dans le cadre de notre mission de commissaire aux comptes de votre association, nous portons à votre connaissance les informations suivantes :

I - Compte rendu des contrôles effectués

Nos travaux d'audit des comptes annuels de votre association, effectués selon les normes d'exercice professionnel applicables en France, se résument ainsi :

- mise en œuvre de diligences nous permettant d'obtenir l'assurance raisonnable que ces comptes ne comportent pas d'anomalies significatives,
- examen, par sondages ou au moyen d'autres méthodes de sélection des éléments probants justifiant les montants et informations figurant dans les comptes annuels,
- appréciation des principes comptables suivis et des estimations significatives retenues pour la présentation d'ensemble des comptes.

Nous vous rappelons que du fait du recours à la technique des sondages et des autres limites inhérentes à l'audit, ainsi que de celles inhérentes au fonctionnement de tout système comptable et de contrôle interne, le risque de non-détection d'une anomalie significative ne peut être totalement éliminé.

II - Points particuliers relevés lors de nos contrôles

Nous n'avons pas d'observations à formuler sur les comptes annuels définitifs.

III - Conclusions

Nous vous prions de trouver ci-joints en trois exemplaires, nos rapports relatifs à l'exercice 2017 tels qu'ils seront présentés à l'Assemblée Générale du 28 mars prochain,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, nos salutations distinguées.

Le commissaire aux comptes
Serco Partners



Benoit Gourrin

| Action | Objectif | Méthodologie | Livrables / Résultats | Bénévolat | Equipe Salariée | Coût prévisionnel de l'action |
|--|---|--|--|-----------|-----------------|-------------------------------|
| OBSERVATION | | | | | 647 | 137 524 |
| Elaboration fiches méthodologiques | Construire et validée une méthodologie partagée pour chaque type de données (mode de collecte des données, redressement, fréquence) | Rédaction de fiches sur le base du travail réalisé actuellement Réunion de travail avec financeurs et fournisseurs de données pour amender et valider les fiches | Des fiches rédigées, diffusables | | 25 | 5 970 |
| Elaboration fiches retours enquêtes DMA aux collectivités | Faire un retour aux collectivités des résultats produits grace à leur participation Leur permettre de se situer en terme de performance | Rédaction de fiches en collaboration avec l'ADEME, l'observatoire 66 et l'observatoire 48 (et 65 ?). Consultation de collectivités pour identifier les focus qui les intéressent Réaliser les fiches à partir de l'enquête ITOM 2016 et les diffuser | Des fiches rédigées, diffusables aux collectivités concernées | | 68 | 14 334 |
| Formation à SINOE | Permettre aux collectivités d'utiliser SINOE pour leurs propres besoins Amener certaines collectivités à alimenter elles-même SINOE | A voir avec l'ADEME régionale | Stimuler l'utilisation autonome de SINOE et le partage des informations que contient la base | | 31 | 7 003 |
| Enquête Collecte DMA | Collecter les données de collecte des DMA de l'année 2017 afin d'alimenter la base de données nationale SINOE et de consolider des données de suivi du plan | Enquêtes exhaustive de tous les services Lecture critique des retours Demande de compléments / correction Saisi Redressement RELANCES | Données Collecte utilisables notamment pour le suivi de certains indicateurs du plan Données pour la remontée d'information au SOES et à l'Europe | | 266 | 53 533 |
| Enquête Traitement DMA | Données ITOM 2016 validées | Redressement des données collectées en 2017 Exploitation des données et cartographies Partage et diffusion des résultats | Une fiche de synthèse régionale (départementales ?) Un suivi des indicateurs du plan | | 44 | 9 044 |
| Elaboration de fiches installations | Un suivi des installations les plus pertinentes dans le cadre du plan | Choix des installations à suivre en comité de pilotage Proposition de fiches, amendement et validation par le comité de pilotage | Des fiches installations pour le suivi du plan | | 44 | 9 044 |
| Déchets du BTP | Meilleure connaissance des installation de collecte, valorisation et traitement de DI | Analyses des diverses sources de données disponibles Entretien avec les acteurs Partage et diffusion des résultats | Cartographie des installations | | 26 | 5 123 |
| DD | Connaissance des déchets dangereux produits et/ou traités en Occitanie | Analyse du fichier GERE Partage et diffusion des résultats | Un document de synthèse DD Un suivi des indicateurs du plan | | 40 | 8 437 |
| Déchets des Nanotechnologies | | | | | 0 | - |

| Action | Objectif | Méthodologie | Livrables / Résultats | Bénévolat | Equipe Salariée | Coût prévisionnel de l'action |
|---|---|---|---|-----------|--------------------|-------------------------------------|
| DAE | Approche des déchets non dangereux des activités économiques de gros producteurs produits et/ou traités en Occitanie | Exploitation des données GEREPE, volet NON DANGEREUX Partage et diffusion des résultats | Une fiche de synthèse | | 19 | 4 128 |
| DO | Approche des déchets organiques de gros producteurs produits et/ou traités en Occitanie | Exploitation des données GEREPE, volet NON DANGEREUX Partage et diffusion des résultats | Une fiche de synthèse | | 14 | 3 124 |
| Participation aux réunions du ROLD de l'ADEME (réseau de l'observation locale) | Contribuer à faire évoluer SINOE, les méthodologies d'enquête, la collecte de données, échanger sur les pratiques avec d'autres observatoires | Réunions d'échanges | Compte-rendus de réunions | | 3 | 741 |
| DASRI | Vérification des pratiques de gestion des DASRI des praticiens libéraux, départements 31 et 66 | Deux enquêtes à la demande de l'ARS Partage et diffusion des résultats | Rapports d'enquêtes et cartographie Fiche de synthèse DASRI | | 24 | 6 234 |
| Base de données des acteurs de la collecte et de la gestion des déchets | Un annuaire des prestataires étendu au territoire régional | Enquête, saisie et partage de base avec la FFB / la FRTP / la CRMA | Un annuaire à jour | | 32 | 8 436 |
| Coût du Service Public de Gestion des Déchets | Une vision de l'évolution du financement et des coûts du SPGD | A VOIR AVEC L'ADEME pour ne pas faire doublon et suite de l'étude démarrée par le National en 2017 sur ce thème | Une fiche de synthèse régionale | | 11 | 2 373 |
| PLANIFICATION | | Participation au secrétariat technique Participation à l'état des lieux en collaboration avec le Bureau d'études Participation aux GT de construction puis de suivi du plan | Un appui technique de la Région à toutes les étapes du Plan, y compris dans la phase de suivi | | 56 | 13 190 |
| ECONOMIE CIRCULAIRE | | | | | 81 | 24 345 |
| Participation à la construction d'une journée Economie Circulaire | Contribuer à l'élaboration d'une journée pour permettre rencontres et échanges sur le thème de l'économie circulaire | Réunions | Compte-rendus de réunions | | 4 | 1 332 |
| Contribution au volet EC du plan | Aider à la définition d'indicateurs | Participation aux travaux des GT de plan | | | 10 | 2 765 |
| Base de données des initiatives et acteurs de l'Economie Circulaire en Occitanie | Un annuaire des porteurs et des projets en Economie Circulaire en Occitanie | A déterminer avec le Bureau d'Etudes qui initie la base de données | Un annuaire à jour | | 15 | 4 300 |
| Rédaction de fiches de synthèse des projets financés au travers de l'AAP 2015-2017 | Des fiches de suivi des projets, avec état d'avancement, points forts, freins à la mise en œuvre | Entretien avec les porteurs de projets Rédaction de fiches de synthèse et validation par les porteurs | Un "catalogue" des projets ayant reçus une aide et pouvant encourager d'autres initiatives | | 39 | 12 561 |
| Rencontre d'acteurs, visite de sites | Veille, suivi de l'émergence de projets ou de développement de projets | Réunions de présentations ou d'échanges | Des comptes-rendus de réunion ou de rencontre | | 13 | 3 387 |

| Action | Objectif | Méthodologie | Livrables / Résultats | Bénévolat | Equipe Salariée | Coût prévisionnel de l'action |
|---|--|---|--|-----------|-----------------|-------------------------------|
| COMMUNICATION | | | | | | 31 006 |
| Communication institutionnelle | Une plaquette et un dossier de présentation à jour | | Des documents de présentation des activités et travaux de l'ORDECO | | 33 | 8 769 |
| Animation du site Internet | Un site à jour et vivant | Veille et publication d'actualités Mise en ligne de contenus techniques (fiches déchets à réviser) et d'observation une fois ceux-ci validés | Site portail d'information à jour | | 85 | 22 237 |
| ADMINISTRATIF | | | | | | |
| Comptabilité, ressources humaines, financements, statutaire, adhésions | Une association saine et rigoureuse | | | | 93 | 30 969 |
| CONCERTATION | | | | | | 2 960 |
| Rencontres techniques et citoyennes | Permettre aux porteurs de projets de se confronter à la société civile dans un cadre de concertation | Réunions de présentations et d'échanges sur les projets | Compte-rendus de réunions | | 0 | - |
| Rencontres techniques et citoyennes | Faire se rencontrer les acteurs et débattre sur des thématiques techniques (hors thèmes de GT régionaux) | 1/2 journées de réunion | Compte-rendus de réunions | | 10 | 2 960 |
| TOTAL | | | | | | 239 994 |



Observatoire Régional des Déchets et
de l'Economie Circulaire en Occitanie

RESULTATS DES ÉLECTIONS
DES POSTES VACANTS DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION
ASSEMBLEE GENERALE
28 mars 2018

Collège des Entreprises et associations patronales :

| Noms des candidats | Nombre de voix | |
|--------------------|----------------------|---------------------|
| | 1 ^{er} Tour | 2 ^e Tour |
| F. AUTRET, EDVAL | 4 | 4 |
| D. DUTHEIL, FNADE | 4 | 5 |
| P. VOGEL, CHINIREC | 1 | |
| | | |
| | | |

Collège des Personnes Qualifiées :

| Nom des candidats | Nombre de voix |
|-------------------|----------------|
| NL. CANBUS, CESER | UNANIMITE |
| F. BEDIEU-CASTIES | UNANIMITE |
| | |
| | |

Fait à Labège, le 28 mars 2018
Pour le Secrétaire,

G. BARDOU, ADEME OCCITANIE



Observatoire Régional des Déchets et
de l'Economie Circulaire en Occitanie

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MARS 2018

COLLEGE « COLLECTIVITES TERRITORIALES »

- La présidente du GRAND MONTAUBAN, représentée par Mme BERLY
- La Présidente de la REGION OCCITANIE, représentée par Mme LANGEVINE
- Le Président de TOULOUSE METROPOLE, représenté par Mme SUSSET
- Le Président de DECOSET, représenté par M. BOUREAU
- Le Maire de GRAULHET, représenté par M. DODDS

COLLEGE « SERVICES ET ETABLISSEMENTS DE L'ÉTAT »

- Le Préfet de la Région Occitanie
- Le Directeur de l'Agence de l'Eau Adour-Garonne
- La Directrice de l'Agence Régionale de Santé Occitanie
- Le Directeur Régional de l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie Occitanie
- Le Directeur Régional de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Occitanie

COLLEGE « ENTREPRISES ET ASSOCIATIONS PATRONALES »

- CCI OCCITANIE, représentée par M. REZEAU
- CHAMBRE DES METIERS ET DE L'ARTISANAT DE HAUTE-GARONNE
- FEDEREC, représenté par M. BRETON
- FNADE, représenté par M. DUTHEIL
- OCCITANIS, représenté par M. RABUSSEAU

COLLEGE « ASSOCIATIONS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE CONSOMMATEURS ET ŒUVRANT DANS LE DOMAINE DES DECHETS »

- COLLECTIF GINESTOUS 2000, représenté par M. MARTIN
- COPRAE, représenté par M. BIROL
- CSSR LES TILLEULS, représenté par M. CHAMBAUD
- FRANCE NATURE ENVIRONNEMENT MIDI-PYRENEES, représentée par Mme CAMBOU
- LA CLEF, représentée par M. GUILLOU

COLLEGE « PERSONNALITES QUALIFIEES »

- Mme CAMBUS, CESER
- Mme DEDIEU-CASTIES, Expertise gestion des déchets
- M. GUIRAUD, INSA – LISBP
- M. POUJADE, Expertise gestion des déchets
- *POSTE VACANT A POURVOIR LORS DE LA PROCHAINE AG*



Observatoire Régional des Déchets et
de l'Economie Circulaire en Occitanie

LES MEMBRES DU BUREAU

FMARS 2018

Président : M. Jacques POUJADE, EXPERTISE DECHET

Vice-présidente : Mme José CAMBOU, FNE MIDI-PYRÉNÉES

Vice-présidente : Mme Agnès LANGEVINE, REGION OCCITANIE

Trésorier : M. Mathieu BRETON, FEDEREC

Trésorier adjoint : Mme Marie-Claude BERLY, GRAND MONTAUBAN

Secrétaire : M. Michel PEYRON, ADEME OCCITANIE