

## PROCEDURE DEPOT SAUVAGE

- 1- Constatations terrain et prise de photos + enlèvement des papiers avec preuve d'identité
- 2- Courrier mise en demeure de retrait si pas d'urgence ou courrier information dépôt et retrait immédiat
- 3- Si OK fin de procédure
- 4- Si pas de retrait, rapport de constatation, retrait aux frais du pollueur
- 5- Envoi copie rapport, état de frais et mise en demeure recouvrement

Attention : tarifs adoptés par délibération !!! location de benne + temps de travail de l'agent qui nettoie

- 6- Si payé OK
- 7- Si impayé, émission d'un titre de recette, dépôt au trésor public en vue de la poursuite par la tréso... + envoi du rapport au procureur

XXXX, le XX XX 20XX

Expéditeur

À

Destinataire

Réf :

Objet : Mise en demeure pour problèmes de salubrité

Monsieur,

Vous êtes propriétaire de l'habitation située XXXXX, cadastrée section XXXXX.

Comme je vous l'avais précisé dans mes précédents courriers en date du X XXX 20XX et du XX XXX de cette même année, la propriété ne répond pas aux normes légales, tant en ce qui concerne le bâtiment en état manifeste d'abandon (Article L2243-1 à 4 du CGCT) qu'en ce qui concerne le terrain et les déchets qui le composent (Article L1331-23 du CSP).

De plus, la circulaire ministérielle en date du 23 février 2004 se rapportant aux décharges et dépôts sauvages non autorisés concerne elle aussi votre propriété.

Dans le cadre du pouvoir de police du Maire et conformément à l'article L541-3 du Code de l'Environnement, je vous invite à prendre les mesures nécessaires pour éliminer vos déchets et rendre le lieu dans un état salubre sous un mois franc.

A compter du X XXXX 20XX, je serai dans l'obligation d'appliquer la loi, une procédure juridique sera lancée à votre encontre.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire,

Signature du maire

XXX, le XX XXXX 20XX

M. XXX  
Maire de

À

Monsieur XXXX

Réf :

Objet : Recouvrement pour dépôt sauvage sur le territoire communal

Pièces jointes : Facture à régler

Copie du rapport de constatation

Courrier du XX XXXX 20XX

Copie de votre demande d'indulgence du XX XXXX 20XX

Monsieur,

Pour faire suite à votre courrier du XX XXXX 20XX, j'ai le regret de vous informer que je ne peux donner une suite favorable à votre demande d'indulgence.

Je vous rappelle qu'une déchetterie est située sur la commune (adresse déchetterie) et que pour les administrés locaux, l'accès y est gratuit.

Je vous invite donc à régulariser votre situation au plus tôt et à régler la facture relative aux frais engagés par la commune pour nettoyer les lieux.

A compter du XX XXXX 20XX, si aucun règlement de votre part ne nous est parvenu, je serai dans l'obligation d'appliquer la loi conformément à l'article R644-2 du Code Pénal.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire,

M. XXXX  
Maire de XXX

À

Destinataire

Le XX XXXX 20XX,

## ETAT DE FRAIS

Objets : Carton de médicaments, documents papier

Travaux d'œuvre :

Enlèvement, nettoyage, transport (1h00)

XX,XX €

Matériel :

Véhicule mairie

XX,XX€

**TOTAL A REGLER**

**XX,XX€**

Pour les règlements en chèque :  
à l'ordre du TRESOR PUBLIC



## RAPPORT DE CONSTATATION

A :  
Monsieur Le Procureur  
de la République

Date : X 20XX  
Heure . 9h30  
Lieu : XXX  
Nom, Prénom : XXX  
Fonction : Maire adjoint avec délégation police

Objet ' :  
Constatation de dépôt  
sauvage sur le domaine  
public communal

Ce jour, de passage XX XX à hauteur de la maison XXX, j'ai constaté la présence d'un tas d'objets déposés sur le domaine public.

Les déchets sont composés d'un carton de médicaments et documents administratifs.

Parmi les documents officiels, il a été trouvé un pli officiel de la Poste au nom de Madame XXXX domiciliée à XXXXX

Afin d'assurer la sécurité des personnes sur la commune, les déchets ont immédiatement été évacués par les services communaux.

Une facture relative aux frais engagés par la commune pour nettoyer les lieux est envoyée à la personne désignée comme propriétaire des déchets.

Je remets le présent rapport à titre d'information.

Signature